

**НЕРЮНГРИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 12 2025 г.



**НЕРЮНГРИ КУОРАТ
ДЬАҔАЛТАТА**

УУРААХ

№ 440

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ОПЛАТУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В 2026-2028 ГОДАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НЕРЮНГРИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), постановлением Нерюнгринской городской администрации от 16.02.2023 года № 52 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений городского поселения «Город Нерюнгри» муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская городская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 01.01.2026 года признать утратившим силу постановление Нерюнгринской городской администрации № 416 от 25.12.2024 года «Об утверждении муниципального задания на выполнение работ в сфере культуры, предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим или юридическим лицам на платной основе в 2025-2027 годах муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека».

2. С 01.01.2026 года утвердить муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека» на период 2026-2028 гг., согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. С 01.01.2026 года утвердить предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим или юридическим лицам на платной основе муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека» на период 2026-2028 гг., согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека» (Радионовой Л.Н.):

4.1. обеспечить выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

4.2. разместить информацию согласно приложениям № 1, 2 на официальном сайте

www.bus.gov.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text 'Глава города' and 'И.О. Гудошник'.

И.О. Гудошник

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация муниципального образования "Город Нерюнгри"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава города

(должность)

И.О. Гудошник

(расшифровка подписи)

30 " Город Нерюнгри 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2026-2028 годы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Нерюнгринская городская библиотека"

Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2026
31.12.2028
98325597
91.01

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности учреждения

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ²			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - на сайте Нерюнгринской администрации; - на сайте МБУ НГБ; - телефонная связь, электронное информирование; - на стенде в помещении библиотеки 	Состав информации: <ul style="list-style-type: none"> - место нахождения учреждения, - график работы учреждения и его структурных подразделений, - перечень муниципальных услуг оказываемых учреждением. 	Информация обновляется 1 раз в квартал или по мере необходимости

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.15.1.00300001000	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях		количество посещений	Человек	792		120 127	120 500	121 300	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	12 013

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация (ликвидация)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	ежемесячно	МКУ "УФ и ЦБ"
Камеральные, выездные проверки, ревизии, обследования	Плановые, внеплановые	МКУ "УФ и ЦБ"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<u>в соответствии с установленной формой</u>
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	<u>ежегодно</u>
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	<u>до 10 февраля года, следующим, за отчетным</u>
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	<u>на 01 декабря текущего финансового года</u>
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<u>допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10%</u>
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	<u>допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10%</u>

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по федеральному перечню

47.018.0

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 P 15.1 00300002000						обоснованных жалоб потребителей, по которым были приняты меры (Жм/Ж*100), где Жм – число, обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – число, обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	процент	744	100	100	100	10	
910100 P 15.1 00300002000						010 Динамика посещения пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ²	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.15.1.003.0000.2000	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Посещения не в стационарных условиях		количество посещений	Человек	792		10 826	10 950	11 100	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация (ликвидация)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	ежемесячно	МКУ "УФ и ЦБ"
Камеральные, выездные проверки, ревизии, обследования	Плановые, внеплановые	МКУ "УФ и ЦБ"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

в соответствии с установленной формой

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 февраля года, следующим, за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

на 01 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10%

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по федеральному перечню

47.018.0

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 P 15 1 00300003000						процент, количество обоснованных жалоб потребителей, по которым были приняты меры (Жм/Ж*100), где Жм – число, обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – число, обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	процент	744	100	100	100	10	
910100 P 15 1 00300003000						П10 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	102,0	104,0	106,0	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ²			Допустимые отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	единица измерения		описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.15.1.00300003000	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Удаление через сеть интернет		количество посещений	Человек	792		19 566	19 600	19 100	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация (ликвидация)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	ежемесячно	МКУ "УФ и ЦБ"
Камеральные, выездные проверки, ревизии, обследования	Плановые, внеплановые	МКУ "УФ и ЦБ"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

в соответствии с установленной формой

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 февраля года, следующим, за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

на 01 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10%

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет"

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии)

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (вплывные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷					
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения			описание работы	20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
910100.F.15.1.00300001000	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		количество посещений	Человек	792		3 670	3 675	3 680	500 000	500 000	500 000	10	367	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация (ликвидация)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	ежемесячно	МКУ "УФ и ЦБ"
Камеральные, выездные проверки, ревизии, обследования	Плановые, внеплановые	МКУ "УФ и ЦБ"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	в соответствии с установленной формой
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 10 февраля года, следующим, за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	на 01 декабря текущего финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10%

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к постановлению
Нерюнгринской городской администрации
от 30.12.25 № 434

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор МБУ НГБ
Л.Н. Радионова
«01» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель УФ и ЦБ
Т.А. Мельникова


ПРЕЙСКУРАНТ
цен на дополнительные платные услуги, оказываемые населению
Муниципальным бюджетным учреждением
«Нерюнгринская городская библиотека»
на 2026 год

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги	Исполнитель
1.	Реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей в информации			
1.1.	Составление библиографических списков:	1 описание		ОКЛ, ЦПДИ, библиографы отделов обслуживания
1.2.	Индивидуальное информирование по теме	1 информация	23 руб.	Все отделы
1.3.	Групповое информирование по заявкам коллективов	1 информирование	Договорная	Все отделы
1.4.	Уточнение библиографических сведений	1 описание	9 руб.	Все отделы
1.5.	Проведение информационных мероприятий по заявкам	1 мероприятие	Договорная	Все отделы
1.6.	Поиск информации сотрудником:			ЦПДИ, ОКЛ
1.7.	Выдача результатов поиска информации на магнитные носители.	1 документ	10 руб.	Все отделы
1.8.	Разовый поиск специалистом в годовой газетной подшивке материала по заявке пользователя.	1 тема	80 руб.	ОКЛ, Читальные залы отделов обслуживания
2.	Расширение сферы услуг, оказываемых пользователям, повышение комфортности обслуживания:			
2.1.	Ксерокопирование: черно-белое	1 лист		Все отделы
2.1.1.	Одностороннее:			
	А-4	1 прокат	10 руб.	
	А-3		20 руб.	
2.1.2.	Двустороннее: (или 2 проката)			
	А-4		20 руб.	
	А-3		40 руб.	
2.1.3.	Портреты и иллюстрации А-4		15 руб.	
2.2.	Сканирование печатного			

	материала фрагментов документов в учебных и научных целях с указанием источника заимствования (А-4):	1 страница		Все отделы
2.2.1.	С обработкой		20 руб.	
2.2.2.	Без обработки		20 руб.	
2.2.3.	Услуги по предоставлению файла	1 шт.	5 руб.	
2.3.	Брошюрование документов:			Отдел краеведения; Центр правовой и деловой информации
2.3.1.	До 100 листов		100 руб.	
2.3.2.	От 100-200		150 руб.	
2.3.3.	От 200-300		200 руб.	
2.3.4.	От 300-400		250 руб.	
2.4.	Ламинирование	1 документ А-3 1 документ А-4	50 руб. 35 руб.	Детская библиотека
2.5.	Фотографирование фрагмента документов	1 лист А-4	7 руб.	Все отделы
2.6.	Набор текста на ПК сотрудником.	Менее 50% объема страниц	50 руб.	Все отделы
	А-4 шрифт 12		100 руб.	
2.7.	Редактирование текста в образовательных и профессиональных целях:	1 страница	50 руб.	Все отделы
2.8.	Распечатка компьютерных текстов	1 страница		Все отделы
	Черно-белый принтер:			
	Односторонне:			
	А-4		10 руб.	
	А-3		20 руб.	
	Двусторонне:			
	А-4		20 руб.	
	А-3		40 руб.	
	Цветной принтер (одностороннее):		50 руб.	
	Цветная печать на фотобумаге	1 страница	100 руб.	
	Ксерокопирование на цветном принтере	1 страница	65 руб.	ЦПДИ
2.9.	Услуги с предоставлением файла	1 шт.	10 руб.	
2.10	Аренда компьютера пользователем	1 час	100 руб.	ЦПДИ
2.13.	Прием или отправка онлайн специалистом корреспонденции по запросу пользователя (на один адрес одно	1 док. до 5 листов Свыше 5 листов за каждый лист	50 руб.	ЦПДИ

	сообщение)			
2.14.	Обработка электронного документа	1 лист	10 руб.	ЦПДИ
2.15.	Заполнение форм документов для сдачи в УФМС (заявление о выдаче РВП, ВНЖ, гражданства и иных форм, требующих внесения детальных данных) в традиционном и электронном формате (заявление, анкеты, уведомления и проч.) Повышенной сложности (свыше 60 минут)		от 1000,00 руб. с 100 % надбавкой	ЦПДИ
2.16.	Заполнение для сдачи в УФМС: заявление о постановке на учет по месту прибытия, уведомление о подтверждения проживания, заявление в отношении выдачи патентов и иных форм от 2-х страниц		500,00 руб.	
2.17.	Методическое сопровождение при оформлении электронных услуг в ведомствах/учреждения/организации (за исключением выдачи справок и выписок, а также разовых запросов (обращений) и консультаций, <u>не требующих подачи заявлений</u>)	1 обращение	500,00 руб.	
2.18.	Иные формы до 2-х страниц для подачи в ведомства.		400,00 руб.	
2.19.	Верстка сборников до 40 страниц	40 стр.	1000,00	ОКЛ
2.20.	Верстка сборников свыше 40 страниц		По договоренности	ОКЛ
2.21.	Распечатка сборника		По договоренности	Все отделы
2.22.	Дизайн обложки, корректура и редактура		По договоренности	ОКЛ
3.	Использование новых информационных технологий			
3.1.	Разовая помощь библиотекаря при работе с	1 услуга	50 руб.	ЦПДИ

	ПК и гаджетами			
3.2.	Консультации по работе с приложениями Microsoft Office, справочно – правовыми системами и базами данных.	1 час	500 руб.	ЦПДИ
3.3.	Самостоятельная работа со справочно-правовыми системами (более 30 минут)	1 час	30 руб.	ЦПДИ
3.4.	Запись информации на электронный носитель пользователя. Перенос информации пользователя с одного электронного носителя на другой электронный носитель пользователя с использованием программы мультимедиа.	1 диск (4 гб.)	До 1 гб.-20 руб. от 1 – 3 гб. -35 руб. Свыше 3 гб.-50 руб.	ЦПДИ
4.	Наиболее полное использование ресурсного потенциала			
4.1.	Продажа списанных документов, других видов дублетных документов:			ОКиО
4.1.1.	Книги в твердом переплете	1 шт.	30 руб.	
4.1.2.	Книги в мягкой обложке	1 шт.	20 руб.	
4.1.3.	Подшивка газет: - маленькая - большая		50 руб. 100 руб.	
4.2.	Продажа буклетов, рекламных проспектов:	1 шт.		Все отделы
	пенсионеры		25 руб.	
	дети		бесплатно	
	Инвалиды		бесплатно	
	Прочие		50 руб.	
4.3.	Тематический подбор литературы из фондов библиотеки без библиографического списка по запросу повышенной сложности.	До 5 экземпляров	47 руб.	Все отделы
4.4.	Перерегистрация читателей с выдачей буклета	1 пользователь	50 руб.	ОО ЦГБ ОКЛ
	пенсионеры		25 руб.	
	дети		бесплатно	дети
	Инвалиды		бесплатно	Инвалиды
	Прочие		50 руб.	

4.5.	Проведение разовых массовых мероприятий в стенах библиотеки и вне библиотеки по заказу организаций, предприятий, учреждений, коммерческих структур.		Договорная (почасовая)	Все отделы
4.6.	Проведение презентаций, в том числе местных дарований по заявке пользователей.		Договорная (почасовая)	Все отделы
4.7.	Организация передвижных библиотечных пунктов.		Договорная	МБУ НГБ
4.8.	Обучение в платных кружках, студиях, курсах, клубах	В месяц	3000 руб.	ЦПДИ
5.	Стимулирование экономической и творческой заинтересованности специалистов			
5.1.	Продажа разработок: сценариев, методических материалов.	1 материал (сценарий)	Договорная	Все отделы
5.2.	Подготовка лекций популярных авторов, по другим темам по заявке пользователей.	1 обзор	Договорная	Все отделы
5.3.	Размещение информации о публичных слушаниях	1 день	Договорная	ЦПДИ
5.4.	Реклама на информационном терминале		Цена договорная	Методический отдел
5.5.	Предоставление документа на электронный носитель		1 экз. – 100 руб.	ОКиО
5.6.	Аренда имущества учреждения (столы, стулья, стеллажи и др.)	1 час	Цена договорная	Все отделы

7.	Возмещение коммунальных затрат (электроэнергия, вода, уборка помещений)		Цена договорная	Все отделы
5.8.	Печать сертификатов, грамот А4 с ламинированием	1 лист	100 руб.	МО
5.9.	Показ лицензионных фильмов (1 сеанс)	Дети до 12 лет Взрослые Люди с ОВЗ Пенсионеры Участники и родственники СВО Многодетные	300 руб. 350 руб. 250 руб. 300 руб. Бесплатно Бесплатно	Методический отдел
5.10.	Предоставление документа на электронный носитель		1 экз. – 100 руб.	
5.11.	Реклама на информационном терминале		Цена договорная	Методический отдел
5.12.	Индивидуальный дизайн	От 200 руб.		Методический отдел

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Платные услуги предоставляются не в ущерб основной профессиональной деятельности.
За срочное выполнение платных услуг плата взимается с 100% надбавкой