

Согласовано:

Глава МО «Город Нерюнгри»

Л.Н.Олейник

«*Л.Н.Олейник*» 2021 г.



«Утверждаю»:

Директор МБУ НГБ

Л.Н.Радионова

«*Л.Н.Радионова*» 2021 г.



Положение
о дополнительных платных услугах
Муниципального бюджетного учреждения
«Нерюнгринская городская библиотека»

1. Основные положения

1.1. Правовой базой Муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека» (далее – МБУ НГБ) по осуществлению приносящей доход деятельности (предоставление дополнительных платных услуг) является:

- * Гражданский кодекс РФ;
- * Бюджетный кодекс РФ;
- * Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ»;
- * Федеральный закон от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- * Федеральный закон от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- * Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- * Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- * Закон Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 3 N 27-1 "О библиотечном деле";
- * Устав Муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека» (далее – МБУ НГБ), утвержденный Распоряжением Главы города от 01 октября 2010 г. №387-р;
- * Правила пользования структурными подразделениями и отделами МБУ НГБ;

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к обязательному бесплатному библиотечно – библиографическому обслуживанию населения и направлено на создание комфортных условий для пользователей МБУ НГБ, расширение ассортимента культурных продуктов и услуг.

1.3. Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб основной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Цели, задачи, содержание работы

2.1. Платные услуги предоставляются МБУ НГБ физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей в информации;
- расширение сферы услуг оказываемых пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- использование новых информационных технологий;
- наиболее полное использование ресурсного потенциала;
- стимулирование экономической и творческой заинтересованности специалистов МБУ НГБ;
- совершенствование материально-технической базы МБУ НГБ.

2.2. К приносящей доход деятельности МБУ НГБ относится:

2.2.1. Платные услуги общего характера:

- Продажа разработок, сценариев, методических материалов, рекламных проспектов, буклетов, открыток;
- Продажа списанных документов (литературы и периодики), дублетных документов.

2.2.2. Обслуживание пользователей:

- Тематический подбор литературы из фондов МБУ НГБ по запросу пользователя;

- Проведение массовых мероприятий в помещении МБУ НГБ и вне стен МБУ НГБ по заказу организаций и предприятий;
 - Проведение презентаций местных дарований;
- 2.2.3. Информационное обслуживание пользователей:
- Составление библиографических списков;
 - Индивидуальное и групповое информирование;
 - Уточнение библиографических сведений;
 - Проведение информационных мероприятий по заявкам пользователей;
 - Компьютерные услуги;
 - Создание электронных презентаций.
- 2.2.4. Прибиблиотечные, сервисные услуги:
- Брошюрование, ламинирование, снятие копий документов;
 - Ксерокопирование в учебных и научных целях с указанием источника заимствования;
 - Сканирование в учебных и научных целях с указанием источника заимствования;
 - Фотографирование фрагмента документа;
 - Техническое обслуживание электронных носителей.
 - Заполнение форм заявлений;
 - Регистрация на сайте Госуслуги и др.
- 2.2.5. Оказанием дополнительных платных услуг МБУ НГБ занимаются сотрудники отделов: Центр правовой и деловой информации, Отдел обслуживания центральной городской библиотеки, Отдел краеведческой литературы Детская библиотеки, методического отдела, сотрудники гардероба.

3. Порядок установление цен и ведения учета доходов.

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.2. Порядок формирования цен на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными Письмом Минэкономки РФ от 06.12.1995 N СИ-484/7-982. Согласно п. 4.1. «Методических рекомендаций» свободные цены на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

3.3. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов и других составляющих. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные цены, и определяет методы и способы расчета цен на каждый вид продукции и услуги на основании калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг). При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными.

3.5. Прямые затраты - это затраты, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены на конкретный вид услуги, например:
- основная заработная плата; основные материалы; комплектующие изделия и др.

3.6. Косвенные - это затраты, связанные с оказанием нескольких видов услуг, их невозможно

непосредственно включить в себестоимость конкретного вида услуги. Такие затраты относятся на каждый вид услуги согласно принятой базе. В качестве базы для расчета коэффициентов распределения косвенных расходов по видам услуг учреждение культуры может выбрать такие показатели, как прямые расходы, расходы на фонд оплаты труда (ФОТ) основного персонала и т.д., в зависимости от особенностей своей деятельности. К косвенным расходам относятся:

- транспортные расходы; коммунальные платежи; горюче-смазочные материалы;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы; прочие расходы и др.

3.7. Цены устанавливаются Учреждением на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

3.8. Критериями при установлении цен является:

- себестоимость работы;
- ценность и амортизация используемой материально-технической базы;
- выполнение работ при особых условиях (срочность, сложность, приоритетность, сервисность и прочее);
- изменение индекса инфляции

3.9. Денежные средства за платные услуги принимаются, пробиваются через кассовый аппарат, кассовый чек в обязательном порядке предоставляется пользователю, деньги ежедневно сдаются в бухгалтерию.

3.10. Утвержденные цены оформляются в форме прейскуранта цен на оказание платных услуг Учреждения, публикуются на сайте МБУ НГБ, имеются в каждом отделе учреждения и вывешиваются в доступном для ознакомления месте (фойе библиотеки).

3.11. В соответствии с п. 2 пп. 20. Ст. 149 части 2 Налогового кодекса РФ услуги учреждений культуры (библиотек) по предоставлению платных услуг не подлежат налогообложению.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. При оказании платных услуг устанавливаются льготы: инвалидам, ветеранам Великой отечественной войны, детям войны, участникам боевых действий в Афганистане, пенсионерам, малоимущим.

4.2. Основанием для предоставления льгот является документ, подтверждающий право на получение льготы.

4.3. Скидка 50 % стоимости платных услуг предоставляется:

- инвалидам
- ветеранам Великой отечественной войны,
- детям войны;
- участникам боевых действий в Афганистане;
- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- пенсионерам;
- малоимущим.

5. Порядок оформления и оплаты платных услуг

5.1. Оплата платных услуг производится в соответствии с «Прейскурантом цен на оказание платных услуг МБУ НГБ». Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

5.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 4 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (проведение мероприятий, организация выставок и т.д.). При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению между потребителем и Учреждением. Оплата услуг производится:

- безналичным путем с перечислением средств на лицевой (расчетный) счет Учреждения;
- наличными денежными средствами.

6. Порядок распределения и использования доходов

6.1. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Учреждения. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг являются:

- производственное и материально-техническое развитие МБУ НГБ (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);
- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- выплаты социального характера (премия за выполнения плана по платным услугам)

№ п/п	Наименование расходов	Расход в %
1.	Производственное и техническое развитие МБУ НГБ, содержание имущества, хозяйственные расходы	37,3
2.	Проведение культурно-массовых мероприятий МБУ НГБ	20
3.	ФОТ сотрудникам	30
4.	Оплата договоров ГПХ специалистам МБУ НГБ осуществляющим платные услуги	10
5.	Страховые взносы (налоги) с договоров	2,7
	Итого:	100

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и учитываются по статьям и кодам классификации доходов бюджета и расходуются в разрезе кодов бюджетной классификации.

6.3. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

7. Организация деятельности и ответственность

7.1. Платные услуги оказываются пользователям:

- при личном обращении в МБУ НГБ;
- по заявкам пользователей онлайн;

7.2. Планирование и координацию деятельности по предоставлению платных услуг осуществляет Методический Совет МБУ НГБ.

7.3. Ответственность за организацию, осуществление платных услуг несет администрация МБУ НГБ.

7.4. Ответственность за своевременность и качество оказания платных услуг несут непосредственные исполнители – специалисты МБУ НГБ.

7.5. Ответственность за правильность и своевременность сдачи денежных средств в бухгалтерию несут сотрудники, отвечающие за работу отдела МБУ НГБ.

7.6. Контроль за поступлением и расходованием средств, поступающих от осуществления платных услуг, в соответствии с настоящим Положением, осуществляется главным бухгалтером МБУ НГБ.

7.7. Оплата договоров ГПХ специалистам, оказывающих платные услуги, производится на усмотрение директора МБУ НГБ и может варьироваться в большую или меньшую сторону, но не превышать 10 %.