Утвержден

Распоряжением главы города

№387-р от 01 октября 2010 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Нерюнгринская городская библиотека»

(новая редакция)

Республика Саха (Якутия)

г. Нерюнгри

2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Нерюнгринская городская библиотека» (далее бюджетное учреждение), создано путем реорганизации в форме выделения из Муниципального учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система на основании постановления Нерюнгринской районной администрации №89 от 25 июня 2009 г. и является правопреемником муниципального учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система, внесенного в единый государственный реестр юридических лиц 28 ноября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1021401007704 (свидетельство ИМНС РФ по г.Нерюнгри РС (Я) серия 14 № 000670794) в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», другими правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности бюджетного учреждения, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование бюджетного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Нерюнгринская городская библиотека».

Сокращённое наименование - МБУ НГБ.

1.4. Место нахождения бюджетного учреждения: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица Карла Маркса, 29.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем, финансирующим деятельность бюджетного учреждения и осуществляющим контроль его деятельности, является Городская администрация городского поселения «Город Нерюнгри», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Место нахождения Учредителя: 678960. Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 21.

1.8. Бюджетное учреждение непосредственно подчиняется Учредителю.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, осуществляющим исполнение бюджета городского поселения «Город Нерюнгри», печать, штампы, бланки со своим наименованием,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а при их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения несет Учредитель, финансирующий бюджетное учреждение.

1.11. Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность бюджетного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных уставом и действующим законодательством.

1.12. Правоспособность бюджетного учреждения, как юридического лица, возникает с момента государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение создано с целью реализации политики в области библиотечного обслуживания на территории городского поселения «Город Нерюнгри», содействия и обеспечения права на бесплатное библиотечное и информационное обслуживание, удовлетворения потребностей в духовном развитии личности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия).

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по:

2.2.1. информационному и библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей по их запросам;

2.2.2. сохранению, освоению, распространению культурных ценностей;

2.2.3. формированию фонда местных произведений печати на основе обязательного экземпляра документов и предоставлению полной информации о краеведческой литературе, изданиях, вышедших на территории района;

2.2.4. организации обслуживания документами и библиографической информации на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности;

2.2.5. созданию баз данных на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов;

2.2.6. организации работы Центра правовой и деловой информации для пользователей;

2.2.7. созданию условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотеки путем организации массовой и групповой работы с ними,

кружков, клубов и т.д.;

2.2.8. участию совместно с другими библиотеками и учреждениями в разработке педагогики, психологии и социологии чтения и библиотечного дела в пределах своей компетенции; проведению социологических, маркетинговых исследований: изучению характера потребности, запросов населения, предприятий, организаций в области чтения и информации;

2.2.9.разработке и предоставлению предложений по осуществлению государственной библиотечной политики в работе с детьми и юношеством;

2.2.10. разработке и внедрению целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

2.2.11. компьютеризации и информатизации библиотечных процессов внедрению новых информационных технологий, в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов.

2.3. Бюджетное учреждение вправе вести издательскую деятельность.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. К приносящей доход деятельности бюджетного учреждения относится:

2.5.1. проведение информационных и культурно-массовых мероприятий по заявкам учреждений;

2.5.2. информационный поиск по всем доступным источникам и составление библиографии к рефератам и дипломным работам;

2.5.3. информирование абонентов по определенной теме и выдачу результатов поиска на печать, на дискету;

2.5.4. предоставление пользователям сети INTERNET, персональных компьютеров с прикладными и обучающими программами;

2.5.5. обучение работе на персональном компьютере, с библиотечными программами;

2.5.6. услуги электронной почты и доставки документов;

2.5.7. ксерокопирование, сканирование, ламинирование, брошюрование и печать документов из фонда библиотеки;

2.5.8. выполнение предварительных заказов на литературу;

2.5.9. выполнение сложных справок с использованием правовых баз данных;

2.5.10. выдачу журналов мод, грампластинок, аудио, видеоматериалов, выдачу книг и журналов на прокат пользователю из читального зала, из фонда деловой литературы

абонемента;

2.5.11. продажа списанной литературы и периодики, продажа разработок, сценариев, рекламных проспектов, открыток, продажа книг и других видов дублетных документов за наличный и безналичный расчёты;

2.5.12. другие платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально – творческое развитие библиотеки.

2.5.13. Бюджетное учреждение распоряжается доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (Учредителем).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах прав, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности;

3.2.2. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

3.2.3. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

3.2.4. определять источники комплектования своих фондов и заключать договоры на приобретение и доставку документов;

3.2.5. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с Порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (кроме обязательных экземпляров и документов, отнесенных к памятникам истории и культуры);

3.2.6. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

3.2.7. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также

в других случаях, определенных в Правилах пользования библиотекой;

3.2.8. определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

3.2.9. определять условия использования библиотечных фондов на основании договоров с юридическими и физическими лицами;

3.3. Бюджетное учреждение является общедоступной библиотекой, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

3.4. В бюджетном учреждении граждане имеют право:

3.4.1. стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

3.4.2. бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.4.3. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.4.4. бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, согласно Правилам пользования библиотекой;

3.4.5. пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Положением о дополнительных платных услугах.

3.5. Пользователи бюджетного учреждения обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой.

Пользователи бюджетного учреждения, нарушившие Правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.7. Бюджетное учреждение обеспечивает сохранность имеющихся в своих фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, и

несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках Федеральных программ сохранения и развития культуры.

3.8. Бюджетное учреждение на основе муниципального задания Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц, самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности, программы развития.

3.9. План включает в себя:

3.9.1. мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и самостоятельно-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие библиотеки;

3.9.2. объемы основной деятельности, определяемые спецификой бюджетного учреждения и настоящим Уставом;

3.9.3. единовременные бюджетные ассигнования для выполнения муниципального задания Учредителя на проведение отдельных мероприятий;

3.10. Бюджетное учреждение определяет цены (тарифы) на платные услуги и продукцию в установленном порядке.

3.11. При оказании платных услуг бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством, устанавливает льготы инвалидам и ветеранам.

3.12. Бюджетное учреждение обязано:

3.12.1. в соответствии с Уставом, Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством обслуживать пользователей бюджетного учреждения, реализовать права пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам;

3.12.2. в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

3.12.3. предоставлять Учредителю, Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Национальной библиотеке Республики Саха (Якутия) отчёты по утвержденным формам.

3.12.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.12.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов приносящей доход деятельности деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, производить отчет о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в пределах

законодательства Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

4.1.1. целевое бюджетное финансирование;

4.1.2. имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;

4.1.3. имущество, приобретенное за счет финансовых средств бюджетного учреждения, в том числе за счет приносящей доход деятельности;

4.1.4. приносящая доход деятельность;

4.1.5. средства, выделяемые Федеральными, Республиканскими органами (Фондами);

4.1.6. средства, полученные безвозмездно от государственных, общественных предприятий, учреждений, организаций и частных лиц, от зарубежных благотворительных или иных организаций;

4.1.7. имущество, полученное безвозмездно от коммерческих организаций и предприятий;

4.1.8. иные, не запрещённые действующим законодательством, источники.

4.2. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудование, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- комплектование библиотечных фондов, приобретение материалов для реставрации фондов;

- оснащение бюджетного учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и зданий;

4.3. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления.

4.4. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Учредителя. Пределы прав бюджетного учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества устанавливаются договором между бюджетным учреждением и Учредителем.

Имущество, переданное бюджетному учреждению гражданами или юридическими лицами, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, закрепляется за ним на праве оперативного управления и учитывается на отдельном балансе.

4.5. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование только с согласия Учредителя. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права владения или пользования, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов на право заключения таких договоров.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных бюджетному учреждению на приобретение этого имущества.

Изъятие имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, допускается только в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться раздельно от основной деятельности и учитывается отдельно.

4.7. Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя устанавливает перечень бесплатных и платных услуг, оказываемых населению, определяет дифференцированные (с учетом уровня доходов и материального положения клиентов) цены на платные услуги.

4.8. При оказании юридическим и физическим лицам платных услуг, с ними заключается договор, определяющий характер и объем оказываемых услуг, порядок и размер оплаты.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

4.9.1. эффективно использовать имущество;

4.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4.9.4. осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного за бюджетным учреждением;

4.10. Денежные и имущественные поступления используются только в уставных

целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

4.11. Контроль и ревизия деятельности бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, а так же налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) возложена проверка деятельности учреждений.

Контроль бюджетного учреждения в распоряжении и пользовании имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее оперативное руководство бюджетного учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, с заключением трудового договора.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. Директор бюджетного учреждения:

- организует работу бюджетного учреждения, осуществляет руководство на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за деятельность бюджетного учреждения. Директор бюджетного учреждения действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Директор бюджетного учреждения без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет бюджетное учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- учреждения утверждает Положения о структурных подразделениях, отделах, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие внутренние нормативные документы;

- заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения.

- открывает и закрывает в финансовых органах лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

- принимает участие в работе семинаров и совещаний, связанных со спецификой деятельности бюджетного учреждения.

- определяет структуру и штатное расписание бюджетного учреждения, виды, размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах

имеющихся средств на оплату труда, утверждает Положение об оплате труда.

Директор бюджетного учреждения определяет режим работы учреждения.

5.2.1. директор имеет право:

- на защиту профессиональной деятельности и защиту достоинства;
- на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренных для работников культуры.

5.3. Директор назначает и освобождает от занимаемой должности работников бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания. Трудовые отношения работников бюджетного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации труде.

5.4. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, в установленном порядке.

5.5. Для выполнения основных задач и функций директор бюджетного учреждения имеет право:

5.5.1. утверждать перспективные и текущие планы деятельности бюджетного учреждения;

5.5.2. приобретать литературу и другие издания у организаций независимо от их форм собственности и граждан, минуя букинистические магазины;

5.5.3. получать и использовать, помимо бюджетных, денежные и валютные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги;

5.5.4. списывать и безвозмездно передавать другим библиотекам книги и иные материалы из фондов в установленном порядке;

5.5.5. реализовывать устаревшее и неиспользуемое оборудование, приборы и аппаратуру, списывать их и передавать другим библиотекам, в установленном порядке;

5.5.6. распоряжаться в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции, имуществом и средствами, закрепленными за бюджетным учреждением.

5.6. В структуру бюджетного учреждения входят:

- центральная городская библиотека;
- детская библиотека.

Структурные подразделения бюджетного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею Положений и настоящего Устава.

5.7. Права и обязанности сотрудников бюджетного учреждения определяются Положениями о структурных подразделениях, Положениями об отделах, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями

бюджетного учреждения.

5.8. Администрация бюджетного учреждения взаимодействует с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Национальной библиотекой Республики Саха (Якутия) по вопросам планирования организации библиотечного обслуживания.

5.9. Трудовой коллектив бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе и трудового договора.

5.10. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

5.10.1. учредительные документы бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

5.10.2. решения Учредителя о создании бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого ему в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием бюджетного учреждения;

5.10.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию бюджетного учреждения;

5.10.4. документы, подтверждающие права бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

5.10.5. внутренние документы бюджетного учреждения;

5.10.6. решения Учредителя, касающиеся деятельности бюджетного учреждения;

5.10.7. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом бюджетного учреждения, внутренними документами бюджетного учреждения, решениями Учредителя.

5.11. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 5.10. настоящего Устава, по месту нахождения бюджетного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Компетенция Учредителя:

6.1.1. утверждает Устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;

6.1.2.обеспечивает исполнение действующего законодательства о библиотечном деле в пределах своей компетенции;

6.1.3. обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

6.1.4. имеет право получать любую информацию, касающуюся деятельности бюджетного учреждения;

6.1.5. назначает на должность и освобождает от должности директора бюджетного

учреждения;

6.1.6. контролирует использование финансовых средств бюджетного учреждения;

6.1.7. осуществляет поощрения, премирования, устанавливает доплаты директору бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда бюджетного учреждения;

6.1.8. приостанавливает исполнение, либо отменяет приказы и инструкции бюджетного учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным нормативным правовым актам, приводящих к ущемлению законных прав работников и пользователей бюджетного учреждения;

6.1.9. принимает решение о ликвидации и реорганизации.

6.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения бюджетного учреждения, перевод в помещение, несоответствующее требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания потребителей.

6.3. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность бюджетного учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.2. Финансово-хозяйственный результат деятельности бюджетного учреждения, устанавливается на основе годового бухгалтерского отчета.

7.3. Финансовый год бюджетного учреждения совпадает с календарным годом.

7.4. Контроль финансовой деятельности бюджетного учреждения осуществляет налоговые органы, Учредитель и другие контролирующие органы в пределах своей компетенции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Прекращение деятельности бюджетного учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации бюджетного учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, последняя считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. Ликвидация бюджетного учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности бюджетного учреждения по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

8.4. Имущество ликвидируемой после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, передается Учредителю.

При ликвидации бюджетного учреждения денежные средства, оставшиеся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками передаются на баланс Учредителю.

8.5. В случае ликвидации бюджетного учреждения обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в архив в установленном порядке.

8.6. Ликвидация бюджетного учреждения считается законченной, а бюджетное учреждение прекратившее свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник Управления правового обеспечения
и муниципального заказа С.В.Савватеев

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов.

Глава города

В.С. Русинов