

**Положение о дополнительных платных услугах
Муниципального бюджетного учреждения
«Нерюнгринская городская библиотека»**

1. Основные положения

1.1. Правовой базой Муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека» (далее – МБУ НГБ) по осуществлению приносящей доход деятельности (предоставление дополнительных платных услуг) является:

- * Гражданский кодекс РФ;
- * Бюджетный кодекс РФ;
- * Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ»;
- * Федеральный закон от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- * Федеральный закон от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- * Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- * Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 3 июня 2009г. №119-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон РФ «О библиотечном деле»);
- * Закон Республики Саха (Якутия) от 21 июля 1994г. «О библиотечном деле» (в редакции Законов РС (Я) от 16.09.2003г. 66-3 №135-Ш, от 11.10.2005г. 277-3 № 565-Ш, от 09.10.2008г. 608-30 №107-ИУ, от 15.12.2009г. 782-3 №435-ИУ, с изменениями внесенными решениями Верховного суда РС (Я) от 19.10.2005 №3-54/05 от 11.01.2008 №3-02/08);
- * Устав Муниципального бюджетного учреждения «Нерюнгринская городская библиотека» (далее – МУ НГБ), утвержденный Распоряжением Главы города от 01 октября 2010 г. №387-р;
- * Правила пользования структурными подразделениями и отделами МБУ НГБ;

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к обязательному бесплатному библиотечно – библиографическому обслуживанию населения и направлено на создание комфортных условий для пользователей МБУ НГБ, расширение ассортимента культурных продуктов и услуг.

1.3. Настоящее Положение систематически корректируется в контексте рыночных цен и спроса на услуги.

2. Цели, задачи, содержание работы

2.1. Платные услуги предоставляются МБУ НГБ физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей в информации;
- расширение сферы услуг оказываемых пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- использование новых информационных технологий;
- наиболее полное использование ресурсного потенциала;
- стимулирование экономической и творческой заинтересованности специалистов МБУ НГБ;
- совершенствование материально-технической базы МБУ НГБ.

2.2. К приносящей доход деятельности МБУ НГБ относится:

2.2.1. Платные услуги общего характера:

- Продажа разработок, сценариев, методических материалов, рекламных проспектов,

- буклетов, открыток;
 - Продажа списанных документов (литературы и периодики), дублетных документов.
- 2.2.2. Обслуживание пользователей:
- Тематический подбор литературы из фондов МБУ НГБ по запросу пользователя;
 - Проведение массовых мероприятий в помещении МБУ НГБ и вне стен МБУ НГБ по заказу организаций и предприятий;
 - Проведение презентаций местных дарований;
- 2.2.3. Информационное обслуживание пользователей:
- Составление библиографических списков;
 - Индивидуальное и групповое информирование;
 - Уточнение библиографических сведений;
 - Проведение информационных мероприятий по заявкам пользователей;
 - Компьютерные услуги;
 - Создание электронных презентаций.
- 2.2.4. Прибиблиотечные, сервисные услуги:
- Брошюрование, ламинирование, снятие копий документов;
 - Ксерокопирование в учебных и научных целях с указанием источника заимствования;
 - Сканирование в учебных и научных целях с указанием источника заимствования;
 - Фотографирование фрагмента документа;
 - Техническое обслуживание электронных носителей.

3. Порядок установление цен и ведения учета доходов.

- 3.1. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются бухгалтерией и специалистами МБУ НГБ. Критериями при установлении цен является:
- * себестоимость работы;
 - * ценность и амортизация используемой материально-технической базы;
 - * уникальность самих услуг;
 - * ценность использованного интеллектуального потенциала специалистов;
 - * выполнение работ при особых условиях (срочность, сложность, приоритетность, сервисность и прочее);
 - * изменение индекса инфляции.
- 3.2. Установленные цены на предоставляемые услуги отражены в Прейскуранте цен на дополнительные платные библиотечные услуги МБУ НГБ, который не реже, чем ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.
- 3.3. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется и учитывается отдельно, в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности МБУ НГБ. Смета составляется по установленному образцу и утверждается Учредителем.
- 3.4. Денежные средства за платные услуги принимаются, пробиваются через кассовый аппарат, ежедневно сдаются в бухгалтерию.
- 3.5. Доходы полученные МБУ НГБ учитываются на внебюджетном счете на поступление средств от приносящей доход деятельности.
- 3.6. В соответствии с п. 2 пп. 20 ст. 149 части 2 Налогового кодекса РФ услуги учреждений культуры (библиотек) по предоставлению платных услуг не подлежат налогообложению.

4. Порядок распределения и использования доходов

- 4.1. Доход от предоставления платных услуг распределяется следующим образом:

№ п/п	Наименование расходов (статей)	Расход (в %)
1.	На развитие деятельности приносящей доход МБУ НГБ, в том числе содержание имущества, хозяйственные расходы.	45,1
2.	На проведение культурно – массовых мероприятий МБУ НГБ	24,0

3.	На оплату договоров ГПХ специалистам МБУ НГБ осуществляющим платные услуги.	23,0
4.	Страховые взносы (налоги) с договоров ГПХ	7,9
	Итого:	100%

5. Организация деятельности и ответственность

5.1. Платные услуги оказываются пользователям:

- при личном обращении в МБУ НГБ;
- по заявкам пользователя (пользователей);

5.2. Планирование и координацию деятельности по предоставлению платных услуг осуществляет Методический Совет МБУ НГБ.

5.3. Ответственность за организацию, осуществление платных услуг несет администрация МБУ НГБ.

5.4. Ответственность за своевременность и качество оказания платных услуг несут непосредственные исполнители – специалисты МБУ НГБ.

5.5. Ответственность за правильность и своевременность сдачи денежных средств в бухгалтерию несут заведующие отделами МБУ НГБ.

5.6. Контроль за поступлением и расходованием средств, поступающих от осуществления платных услуг, в соответствии с настоящим Положением, осуществляется главным бухгалтером МБУ НГБ.

Положение подготовлено главным бухгалтером
МБУ НГБ Малых А.М.